

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอติดตั้งประปาถาวร

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการบริหารกิจการประปาการกำหนดอัตราค่าน้ำประปา การกำหนดอัตราค่าซ่อมบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาตลอดจนหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ (๑) และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และเสรีภาพของบุคคลซึ่งบัญญัติให้กระทำได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขออนุญาตติดตั้งประปา และตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร))	๒๐ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒)	พิมพ์สัญญาการใช้น้ำประปา , ใบเสร็จค่าติดตั้ง , และค่า ประกันการใช้น้ำ (หมายเหตุ: (กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน))	๒ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓)	รับชำระเงินค่าติดตั้งและค่าประกันการใช้น้ำประปา (หมายเหตุ: (กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน))	๑๐ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔)	การพิจารณา เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน พิจารณออนุมัติ (หมายเหตุ: -)	๑ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๕)	ส่งข้อมูลให้ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ดำเนินการติดตั้งประปา (หมายเหตุ: (เป็นอำนาจหน้าที่ของกองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลลำพูน))	๓ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้านและสำเนาทะเบียน บ้านที่จะขอติดตั้งประปาหรือหนังสือสัญญาซื้อขายอาคารหรือหนังสือ สัญญาเช่าซื้อ)	-
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรพนักงานองค์การของ รัฐ)	-
๓)	กรณีผู้ใช้น้ำประเภทหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การ อื่นๆ ที่จดทะเบียนมีใบอนุญาตแล้วให้หัวหน้าส่วนราชการของ องค์การ หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายเป็นผู้ลงนามในแบบคำขอใช้ น้ำ และสัญญาการใช้น้ำประปา กับองค์การบริหารส่วนตำบล ลำพูน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๔)	กรณีผู้ขอใช้น้ำประเภทบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธนาคาร และนิติบุคคลอื่นให้กรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายเป็นผู้ลงนามในแบบคำขอใช้น้ำประกบกับ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕)	การมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจและปิด อากรแสตมป์ตามกฎหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ขนาดมาตรน้ำ ๑ นิ้ว (หมายเหตุ: (ค่าประกันการใช้น้ำ ๒๐๐ บาท / ประมาณการค่าวัสดุและอุปกรณ์ คิดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ))	-
๒)	ขนาดมาตรน้ำ ต่ำกว่า ๑ นิ้ว (หมายเหตุ: (ค่าประกันการใช้น้ำ ๑๐๐ บาท / ประมาณการค่าวัสดุและอุปกรณ์ ๕๐๐ บาท))	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ร้องเรียนด้วยตนเองที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน (หมายเหตุ: -)
๒)	ผู้รับเรื่องร้องเรียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน (หมายเหตุ: -)
๓)	ทางไปรษณีย์ (องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ๙๙/๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๒๐)
๔)	ทางโทรศัพท์ที่ : ๐-๗๗๔๕-๐๓๗๖ โทรสาร : ๐-๗๗๔๕-๐๓๗๖ (หมายเหตุ: -)
๕)	เว็บไซต์ : www.Lumphoon.go.th

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
๖)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบฟอร์มคำร้องขอให้ดำเนินการเกี่ยวกับประปา (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ -

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอติดตั้งประปาถาวร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) **ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ.๒๕๕๐**

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ.๒๕๕๐

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๗.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอติดตั้งประปาถาวร องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -